



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ที่ นธ ๐๗๓๓/ ๔๘๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

เรียน สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

ความเป็นมา

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสุขภาพและผลการดำเนินงานตลอดจนแนวทางทางปฏิบัติงาน มาตรฐาน และมาตรการ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล จึงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

ข้อเสนอ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ Link <http://www.phuthealthdistrict.go.th> ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในหนังสือ

(นางบุษราคัม จิตอารีย์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายปรโมทย์ มลคล้า)

สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

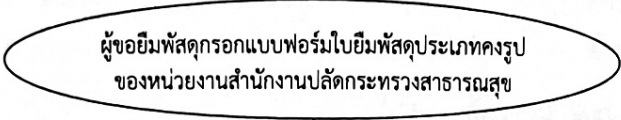
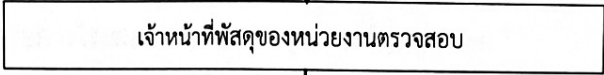
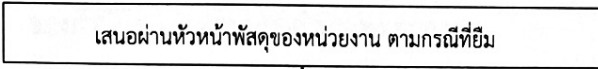
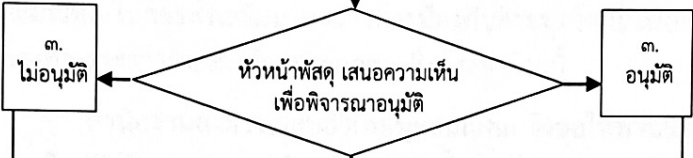
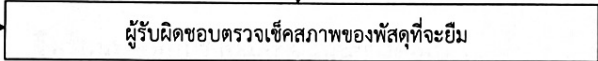
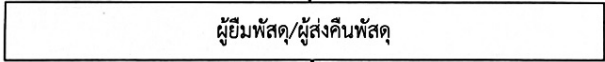
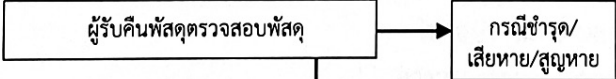
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ดังนี้

๑. การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้
๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนครชัยศรี ขอให้ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายนี้
๓. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนโดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
 - ๓.๑ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับ อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
๔. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา ที่เป็นอยู่ในขณะยืม
๕. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของ รัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๖. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของ
หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ นาที	๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ
		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
		๒๐ นาที	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ ๓. ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
			๑. ผู้ยืมพัสดุ ๒. ผู้รับผิดชอบพัสดุ
			ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
		๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
		๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)



ที่ นฐ ๐๗๓๓ / ๕๘๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล
ตำบลศาลายา จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ในการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ มลคล้ำ)

สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

โทร.๐๒ ๔๔๑ ๐๗๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล โทร ๐ ๒๔๔๑ ๐๗๖๙

ที่ นฐ ๐๗๓๓ / ๕๘๕

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

๑. ต้นเรื่อง

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม ในการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๒ กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐
- ๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อพิจารณา

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน

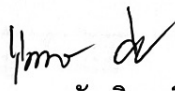
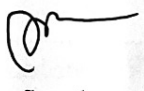
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายปราโมทย์ มลคล้ำ)

สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล	
ชื่อหน่วยงาน : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนครชัยศรี.....	
วัน/เดือน/ปี : ...๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....	
หัวข้อ : ...ขออนุญาตเผยแพร่ เผยแพร่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. สำเนา..เผยแพร่ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	
๒. แบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล...เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....	
๓. บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและพิจารณาสั่งการอนุญาตให้นำรายงานดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link : http://www.phuthealthdistrict.go.th	
หมายเหตุ.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางบุษราคัม จิตอารีย์) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่.....๒๐...เดือน...ธันวาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายปราโมทย์ มลคล้า) สาธารณสุขอำเภอพุทธมณฑล วันที่.....๒๐...เดือน...ธันวาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุธิดา ไชยชาแสง) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	